

TIETOSUOJASELOSTE
Päivitetty 21.6.2023

1. Rekisterin/rekistereiden pitäjä

Pirkanmaan neuroyhdistys
Kyllikinkatu 9, 33100 TAMPERE
puhelinnumero 045 1304888
nettisivuosoite www.neuropi.fi

2. Rekisterin/rekistereiden nimet

- A. Vapaaehtoistoimijat (yhdistyksessä ja kerhoissa vapaaehtoistehtäviä hoitavat henkilöt)
- B. Osallistujalista (tapahtumiin ja tilaisuuksiin ilmoittautuneet)

3. Yhteyshenkilö ym. rekisteriä koskevissa asioissa

Paula Aarnio
sihteeri@neuropi.fi
045-130 4888

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

A. Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää listaa aktiivisista vapaaehtoistoimijoista

Rekisterin yhteystietoja käytetään:

- Vapaaehtoistehtävistä tiedottamiseen ja yhteydenpitoon
- Vapaaehtoisten perehdytykseen ja vapaaehtoistoimintaa koskeviin kyselyihin ja selvityksiin.
- Tilastointiin ja raportointiin (tiedot eivät siirry yksilöitynä tilastoihin)

B. Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää listaa tapahtumiin ja tilaisuuksiin ilmoittautuneista henkilöistä

Rekisterin yhteystietoja käytetään:

- Tapahtuman järjestämiseen, siitä tiedottamiseen ja yhteydenpitoon
- Laskutukseen, tilastointiin ja raportointiin (tiedot eivät siirry yksilöitynä tilastoihin)

5. Rekisterin tietosisältö

A. Vapaaehtoisrekisterissä käsitellään seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

- yhteystiedot (nimi, sähköpostiosoite tai tarvittaessa postiosoite, puhelinnumero)
- vapaaehtoistoiminnan tehtävien kiinnostuksen kohde, nykyiset vapaaehtoistehtävät

B. Osallistujalistassa käsitellään seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

- yhteystiedot (nimi, sähköpostiosoite tai tarvittaessa postiosoite, puhelinnumero)
- tilaisuuden järjestämiseen tarvittavat muut mahdolliset jäsenen suostumuksella kerätyt tiedot (apuväline, ruokavalio, henkilökohtainen apu)

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja rekistereihin kerätään ainoastaan rekisteröidyltä itseltään. Tiedot saadaan joko sähköpostitse, puhelimitse, suullisesti tai internetin kautta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**A. Vapaaehtoisrekisteri**

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille lukuun ottamatta Pieni Ele –keräyksen lipasvahtina, kuntavastaavana tms. keräyksen vapaaehtoistehtävissä toimivia, joiden tiedot luovutetaan valtakunnallisen Pieni Ele –keräystoimistolle vaalikeräyksen järjestämistä varten.

B. Osallistujalista

Osallistujan tiedoista nimi, ruokavalio-, apuväline- ja avustajatiedot luovutetaan ilmoittautumisen yhteydessä majoitus- ja ravintolapalveluista vastaavalle taholle. Tarvittaessa tietoja luovutetaan opintokeskus Sivikselle avustuksen hakemista varten tai muulle yhteistyökumppanille tilaisuuden järjestämistä varten.

Muutoin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin/rekisterien suojauksen periaatteet

Sähköisesti tallennetut tiedot (kun rekistereitä ylläpidetään ainoastaan sähköisenä)

Yhdistys ylläpitää Vapaaehtoistoimijarekisteriä ja Osallistujalista sähköisesti yhdistyksen/rekisterinpitäjän tietokoneella. Muutokset ja lisäykset rekisteriin tekee rekisteriasioita hoitava henkilö.

Osallistumistiedot tallennetaan yhdistyksen kirjanpitoon ja laskutukseen.

Tietokoneen suojaus: käytössä on virustorjunta, koneen käyttäjillä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.

Kun rekistereitä ylläpidetään sähköisenä

Vapaaehtoistehtävien hoitamiseksi tiedoista voidaan käyttää tilapäistä paperikopiota, joka tuhoetaan tehtävien jakamisen jälkeen. Tilaisuuden järjestämisen apuna voidaan käyttää tilapäistä paperikopiota, joka tuhoetaan tilaisuuden laskutuksen ja raportoinnin valmistumisen jälkeen.

Osallistumistiedot tallennetaan yhdistyksen kirjanpitoon ja laskutukseen.

10. Tarkastus- ja kieltä -oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu, pyytää oikaisemaan virheellinen tieto sekä pyytää poistettavaksi tarpeeton tieto.

Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti yhdistyksen rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Kirjalliseksi pyynnöksi hyväksytään myös sähköposti.

11. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän

ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi sekä tapahtumaan liittyvien

jatkotoimien, kuten laskutuksen ja palautteen keräämisen mahdollistamiseksi. Tapahtumaan liittyvien

tehtävien suorittamisen jälkeen kaikki tapahtumaan liittyvät sähköiset ja paperiset henkilötietoja

sisältävät dokumentit tuhoetaan. Kirjanpitoon tallennetut osallistumistiedot säilytetään kirjanpitolain

määrittämien säilytysaikojen mukaisesti, jonka jälkeen ne tuhoetaan.